



Immobilienkaufmann / Property Manager (m/w/d)

Sie haben alles im Blick – Umfangreicher Immobilienbestand sucht professionelle Betreuung

Als Halter eines umfangreichen Immobilienportfolios mit regionalem Schwerpunkt in München und Bayern suchen wir Verstärkung für das Team der kaufmännischen Immobilienverwaltung.

Ihre Aufgaben:

- Kaufmännische Betreuung von Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Mietvertrags- und Forderungsmanagement
- Vermietungsmanagement
- Erstellen der jährlichen Betriebs- und Heizkostenabrechnungen der Objekte
- Erfassung, Pflege und Auswertung von Objektdaten in unserer Immobiliensoftware
- Übergaben und Abnahmen von Mietflächen gemeinsam mit dem technischen Objektmanager
- Kostenüberwachung und -optimierung
- Rechnungsprüfung und Zahlungsverkehr

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene immobilien spezifische Ausbildung wie z. B. Immobilienfachwirt (m/w/d), Immobilienkaufmann (m/w/d) oder vergleichbar
- Bereits erste Erfahrungen als kaufmännischer Objektmanager (m/w/d) sind wünschenswert aber nicht Voraussetzung
- Kenntnisse in den gängigen MS Office-Programmen
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Organisations- und Durchsetzungsvermögen
- Kooperationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick im Umgang mit Mietern und Dienstleistern
- Aufgabenorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Gründlichkeit und ein freundliches und offenes Auftreten
- Führerschein der Klasse B ist wünschenswert

Unser Angebot:

- Ein sehr interessantes Immobilienportfolio im Eigenbestand, für das Sie in Teilen schnell Verantwortung übernehmen
- Ein erfahrenes und engagiertes Team, das Sie kompetent in Ihren Aufgabenbereich einführt
- Eine Position mit Entwicklungspotential, in der Sie vom ersten Tag an in den Arbeitsalltag integriert werden und Ihre eigenen Ideen einbringen können
- Ein ergonomischer Arbeitsplatz, moderne EDV-Ausstattung, Poolcars für Objektbesichtigungen, teilweise Arbeit im Home-Office möglich
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung
- flexible Arbeitszeiten mit Arbeitszeiterfassung sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z. B. betriebliche Altersvorsorge)

Wir freuen uns über Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis spätestens 20.03.2026 an bewerbung@notare-bayern-pfalz.de.

Jetzt bewerben

Diese Stelle kann sowohl in Teil- als auch in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt werden.

Im Sinne des Bayerischen Gleichstellungsgesetzes (BayGlG) sind wir bestrebt, den Anteil von Männern in allen unterrepräsentierten Bereichen zu erhöhen. Bewerbungen von Männern werden daher besonders begrüßt und bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Mehr über uns: www.notare-bayern-pfalz.de

Notarkasse Anstalt des öffentlichen Rechts
Ottostraße 10, 80333 München, Tel. 089 55166-205